

Vedtægter for kollegianerforeningen ved Villum Kann Rasmussen Kollegiet

opdateret 22/3 2021

§ 1 Navn

Foreningens navn er Kollegianerforeningen ved Villum Kann Rasmussen Kollegiet.

§ 2 Formål

Foreningens formål er at varetage kollegianernes fælles interesser og styrke det sociale liv på kollegiet.

§ 3 Medlemmer

Stk. 1: Alle beboere på Villum Kann Rasmussen Kollegiet er medlem af foreningen. Et medlem kan melde sig ud, men et beløb må påregnes at blive indkrævet for anvendelse af fælles faciliteter på kollegiet.

Stk. 2: Medlemmer med en eller flere advarsler kan ikke besidde tillidsposter i foreningen.

Stk. 3: Medlemmer, der bestrider tillidsposter skal kunne fremvise ren straffeattest. Med tillidsposter skal forstås: formand, næstformand, kasserer, hovednøgleindehavere.

§ 4 Ledelse

Stk. 1: Foreningen ledes af beboerrådet der er nedsat jf. bekendtgørelse nr. 666 af 27. september 1991

Stk. 2: Beboerrådets formand varetager formandsposten for kollegianerforeningen.

Stk. 3: Beboerrådets kasserer varetager kassererposten for kollegianerforeningen.

Stk. 4: Kollegianerforeningen tegnes af to af de følgende: formanden, næstformanden og kassereren i forening.

Stk. 5: Foreningens ledelse kan meddele prokura.

Stk. 6: Kollegianerforeningens ledelse afgiver almindelig tavshedserklæring ved konstituering.

§ 5 Møder

Stk. 1: Det tilstræbes at der afholdes 10 ledelsesmøder årligt.

Stk. 2: Møder er åbne for alle medlemmer af foreningen. Dog forbeholder ledelsen sig retten til at lukke et eller flere punkter.

Stk. 3: Ledelsesmøder føres til referat og lægges tilgængeligt for beboerne.

§ 6. Økonomi

Stk. 1: Kollegianerforeningens regnskabsår er 1. august - 31. juli

Stk. 2: Regnskabet revideres af to af generalforsamlingen valgte revisorer.

§ 7. Fælleskøkkener

Stk. 1: Ledelsen godkender køkkenkasseformanden for det enkelte køkken på baggrund af indstilling fra det pågældende køkken.

Stk. 2: Køkkenkonti overses af kollegianerforeningens ledelse samt revisor, og følger kollegianerforeningens prokura regler.

§ 8. Generalforsamling

Generalforsamlingen afholdes i forbindelse med det ordinære beboermøde i efteråret, og varsles minimum 8 dage før. Forslag til behandling på generalforsamling skal være ledelsen i hænde senest 3 dage før generalforsamlingen.

Dagsorden på den ordinære generalforsamling:

1. Valg af dirigent, referent og stemmetællere
2. Godkendelse af dagsorden
3. Godkendelse af referat fra sidste generalforsamling
4. Beretning for årets gang
5. Fremlæggelse af regnskabet
6. Revisors regnskabserklæring
7. Godkendelse af regnskab
8. Valg
9. Eventuelt

Ledelsen kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling, hvis der skønnes et behov. Denne skal varsles som en ordinær generalforsamling.

§ 9. Vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer kan vedtages ved kvalificeret flertal på en lovlig indkaldt generalforsamling.

§ 10. Foreningens nedlæggelse

Kollegianerforeningen kan nedlægges ved 2/3 stemmeflertal på en lovlig indkaldt generalforsamling, hvor nedlæggelsen fremgår som et selvstændigt punkt på dagsordenen.

§ 11. Foreningens ophør

I tilfælde af kollegianerforeningens ophør træffes der en bestemmelse om anvendelse af foreningens formue samt afvikling af eventuelle forpligtelser.